

---

## **Bijlagen**

---

## Toedienen van medicatie

Beste ouder(s)

De laatste jaren wordt steeds meer aan het schoolpersoneel gevraagd om medicatie op school toe te dienen. Daarom hadden wij daarover graag de volgende afspraken gemaakt:

- vermijd zoveel mogelijk dat er medicatie op school moet worden toegediend
- is dit toch absoluut nodig, dan vragen wij u om het attest op de achterzijde door de behandelende arts te laten invullen en ons te bezorgen
- het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die de leerling kan ondervinden nadat de medicatie correct op school is toegediend.

Met vriendelijke groet,  
de directeur

**Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school**

Naam van de leerling: .....

Naam van de medicatie: .....  
.....  
.....

Dosis: .....

Toedieningswijze: .....

Tijdstip van toediening: .....

Periode van toediening: van ..... tot .....

Bewaringswijze van het geneesmiddel: .....

Tijdstip van toediening op school:.....

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

## Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

### Toestemming om beeldmateriaal te maken

Beste ouder(s),

Het kan gebeuren dat de school of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van leerlingen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Waarvoor dank.

Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Met vriendelijke groeten,

directeur

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2015 - 2016 vanaf 1 september beelden/foto's van .....(naam van de leerling) te maken.

Datum: ..... Handtekening ouder

### Toestemming om beeldmateriaal te publiceren

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2015 - 2016 vanaf 1 september beelden/foto's van .....(naam van de leerling) te publiceren op de website, op de klasblog, in de schoolkrant, in een folder, ...

Datum: ..... Handtekening ouder

## KOSTPRIJS DIENSTEN 2015—2016

In het Gemeenschapsonderwijs wordt van de ouders geen inschrijvingsgeld voor hun kind(eren) gevraagd, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks. Toch kan onze school niet voor alle kosten instaan. Voor bepaalde activiteiten waaraan uw kind deelneemt, zijn wij genoodzaakt een minimale bijdrage te vragen.

Hierna volgt een lijstje van de ouderbijdragen die u tijdens het schooljaar kunnen aangerekend worden.

- Warme maaltijden : kleuters 2,60€ - lagere 3,30€.
  - Boterhameters : 0,80€
  - Dranken : melk en choco 0,40 € - fruitsap 0,40 €.
  - Zwembeurt : 1 euro.
  - Busvervoer : (Nieuw)
    - 50 euro jaarabonnement beneden 12 jaar september juni
    - 5-dagen pas (weekkaart) 9 euro
    - Rittenkaart per rit kleuter of lager 1 euro. Gezien de democratische prijzen kan er geen verdere korting toegestaan worden voor broertjes en zusjes
  
  - Opvang en studie : 0,50 € per begonnen halfuur.
  - Pedagogische uitstappen en groepsactiviteiten : +/- 15 à 20 euro per schooljaar.
  - Sportklassen : +/- 32 euro.
  - Zeeklassen : +/- 100 euro (kan via spaarsysteem).
  - Plattelandsklassen : 75 euro
  - Schoolreizen : +/- 15 euro.
  - De school kan ervoor opteren, om een vergoeding te vragen voor kopies die op verzoek van de ouders worden gemaakt na inzage in het persoonlijk onderwijsloopbaandossier van hun kind; zie 1 ) studiereglement) : 0,50 € per bladzijde.
  
  - De **scherpe maximumfactuur**: dit zijn bijdragen voor ééndaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling, toneel- of theatervoorstelling, workshops, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd,...). Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemondericht).
- Per schooljaar** mag de school voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage vragen van **45 euro voor de kleuters en de leerplichtige kleuters** en **85 euro in het lager onderwijs**.  
*Dit zijn basisbedragen die worden aangepast ingevolge de gezondheidsindex...*
- De **minder scherpe maximumfactuur**: dit zijn bijdragen voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Dit zijn de GWP's zoals bos-, zee-, boerderij-, plattelandsklassen, ...

Voor dit soort activiteiten mag de school in de **kleuter**afdeling aan de ouders geen bijdrage meer vragen (dus **0 euro**) en in de **lagere** school nog slechts **410 euro** voor de volledige duur

van het lager onderwijs. *Ook dit bedrag dient te worden aangepast aan de gezondheidsindex.*

- De **diensten die de school vrijblijvend** aanbiedt alsook een raming van de kostprijs ervan. We denken hierbij aan toezicht, warme maaltijden, drankjes, leerlingenvervoer, activiteiten op woensdagnamiddag, ...

De kostprijs die de school hiervoor aanrekent, moet in verhouding staan tot de geleverde prestaties.

In overleg met de schoolraad werd besloten dat we het aantal ééndaagse activiteiten niet willen beperken om de maximumfactuur niet te overschrijden. De school zal met extra verworven middelen (leerlingenkenmerken) bij een aantal activiteiten (toneel, sport en spel, enz) de grootste bijdrage leveren in de kosten. De leerlingen betalen wel steeds een kleine bijdrage. (bvb 1€ voor een extra toneelvoorstelling).

Bij de schoolreizen zal de school de bus betalen om de prijs beperkt te houden.

Bij de meerdaagse activiteiten : zeeklassen, plattelandsklassen geeft de school belangrijke kortingen :  
zeeklassen : 100€ i.p.v. 150€, plattelandsklassen : 75€ i.p.v. 100€.

Kortingen op de schoolfactuur worden niet toegestaan.

Bij inschrijving verbinden de ouders zich ertoe om alle schoolfacturen en/of kosten verbonden aan de school/instelling te betalen tegen vervaldatum van deze schoolfacturen en verzaken zich aan de gelopen termijn van verjaring en de verkregen verjaring.

De administratiekosten die gepaard gaan met eventuele procedure om achterstallige schoolfacturen te innen, zullen aangerekend worden.

---

## Akkoordverklaring schoolreglement en Pedagogisch project



---

Ondergetekenden (naam ouder(s)),

.....  
.....

en (naam van de leerling(e)),

.....  
uit klas: .....

bevestigen hierbij het schoolreglement voor het schooljaar 2015-2016 en het pedagogisch project ontvangen te hebben (downloaden via de website of een papieren versie op aanvraag) en te ondertekenen voor akkoord.

Op:     /     /20

Handtekening(en)

De leerling(e)

.....  
De ouder(s)

.....  
.....